



LİSANSÜSTÜ AF BAŞVURUSU İŞ AKIŞI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Öğrenci	<p>İlişği kesilmiş olan aday, ilgili Af Kanunu kapsamında Lisansüstü Online Süreç Takip Sistemi (LOSTS) üzerinden af başvurusu yapar.</p>	İlişği kesilmiş olan aday, ilgili Af Kanunu kapsamında belirlenen yasal başvuru süreleri içerisinde, Lisansüstü Süreç Takip Sistemi üzerinden af ön başvuru dilekçesini doldurur.	LOSTS
Enstitü Müdürü Enstitü Personeli	<p>Aday başvuruya ilişkin belgeleri Enstitü Öğrenci İşlerine teslim eder.</p>	Aday, sistem üzerinden aldığı af başvuru dilekçesini ve gerekli ek evrakları, ilan edilen tarihler arasında şahsen veya noter onaylı vekaletname ile ibraz edilen vekili aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Enstitü Öğrenci İşleri tarafından evraklar incelenir.	LOSTS
Enstitü Müdürü Enstitü Personeli	<p>. Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılan ön inceleme yapılır.</p>		LOSTS
Enstitü Müdürü Enstitü Personeli	<p>Ön incelemede uygun bulundu mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Şartları taşımayan adayların başvuruları gerekçeli bir karar ile reddedilerek sistem/e-posta yoluyla adaya bildirilir. Bu bildirim, adayın itiraz ve dava hakları için tebligat hükmündedir.	LOSTS
Enstitü Müdürü Enstitü Personeli	<p>Şartları taşıyan adaylara sistemden ön kayıt bağlantısı sistemde kayıtlı e-posta adreslerine gönderilir</p>		LOSTS
Enstitü Müdürü Enstitü Personeli	<p>Öğrenci ön kayıt yaptı mı bulundu mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Ön kayıt işlemi yapmayan öğrencilerin kayıt işlemi yapılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.	LOSTS
Enstitü Müdürü Enstitü Personeli	<p>Ön kayıt işlemi yapan öğrencilerin kesin kayıt işlemi UBY'S'de yapılır.</p> <p>2</p>		LOSTS UBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü





LİSANSÜSTÜ AF BAŞVURUSU İŞ AKIŞI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Enstitü Müdürü Enstitü Personeli	<p>2</p> <p>UBYS kaydı tamamlanan öğrencinin başvurusu intibak işlemlerinin yapılması için ilgili EADB Başkanlığına UBYS'den gönderilir.</p>	UBYS kaydı tamamlanan öğrencinin dosyası, intibak işlemlerinin yapılması için ilgili EADB Başkanlığına resmi yazı ile iletilir. EADB Başkanlığı dosyayı, ilgili akademik yıl için oluşturulmuş İntibak/Af Komisyonuna havale eder.	LOSTS UBYS
EADB	<p>Af komisyonunun hazırlayacağı intibak kararı ADAK kararı ile UBYS'den Enstitüye gönderilir.</p>		LOSTS UBYS ADAK kararı
Enstitü Müdürü EYK	<p>Gelen ADAK kararı EYK gündemine alınır.</p>		LOSTS UBYS ADAK kararı
Enstitü Müdürü EYK	<p>EYK'da onaylandı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Tekrar incelenmek üzere EADB'na gönderilir.	LOSTS UBYS EYK
Enstitü Müdürü İlgili Personel	<p>Enstitü öğrenci işleri tarafından UBYS ve LOSTS gerekli işlemler yapılır.</p>	Gerekçe ve düzeltme önerileri ile EOS'den öğrenciye iade eder.	LOSTS UBYS
Enstitü Müdürü İlgili Personel	<p>Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders kayıt işlemlerini yaparak eğitimine EYK kararında belirtilen yerden devam eder.</p>		LOSTS UBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü